



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



06193314

Neergelegd ter griffie van de Rechtbank
van Koophandel te Antwerpen, op
18 DEC. 2006
Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/12/2006 - Annexes du Moniteur belge

Benaming

(voluit) : **Huisartsen Regio Mortsel**

Rechtsvorm : vzw

Zetel Nieuwstraat 10 2550 Kontich

Ondernemingsnr **0421.777.081**

Voorwerp akte : Nieuwe statuten, wijziging raad van bestuur

Verklarende inleiding.

De statuten van de huisartsenkring " Huisartsen Regio Mortsel" vzw worden gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke normen betreffende de erkenning van de huisartsenkringen en de aan de nieuwe vzw-wetgeving.

Bij het opstellen van deze statuten werd rekening gehouden met onderstaande Koninklijke Besluiten (KB) en Ministeriele Besluiten (MB).

Gelet op het KB van 8 juli 2002 tot vaststelling van de opdrachten verleend aan de huisartsenkringen

Gelet op het MB van 28 juni 2002 tot vaststelling van de voorwaarden tot het verkrijgen van de erkenning van huisartsenkringen.

Gelet op het MB van 18-12-2002 tot vaststelling van de erkenningsmodaliteiten van de huisartsenkringen.

Gelet op het KB van 4 juni 2003 tot vaststelling van de voorwaarden overeenkomstig dewelke de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen een financiële tegemoetkoming verleent in de werking van de huisartsenkringen.

Gelet op het KB. 78 van 10/11/1967, betreffende de uitoefening van gezondheidsberoepen, inzonderheid art. 9, gewijzigd bij wet van 10/08/2001,

Gelet op het MB 3/05/1999, ministerieel besluit tot vaststelling van de erkenningscriteria voor huisartsen,

Gelet op de wet van 2 mei 2002 (BS 11 december 2002) betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Gelet op het KB van 26 juni 2003 (BS 27 juni 2003) op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk en van private instellingen.

Gelet op het KB van 26 juni 2003 (BS 11 juli 2003) betreffende de vereenvoudigde boekhouding van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen internationale en verenigingen zonder winstoogmerk

Op de laatste blz van Luik B vermelden **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso Naam en handtekening

STATUTEN HUISARTSEN REGIO MORTSEL

TITEL I : BENAMING - ZETEL - HUISARTSENZONE

1 Artikel 1. Naam - zetel – zone – stichters.

1.1. De benaming van de vereniging is "Huisartsen Regio Mortsel", Huisartsenkring, vereniging zonder winst oogmerk met als afkorting voortaan: HRM vzw

Zowel de volledige naam als de afkorting kunnen elk afzonderlijk als enige en volledige statutaire benaming van de vereniging worden gebruikt. Alle officiële stukken en akten uitgaande van de vereniging dragen deze benaming, alsook het adres van de zetel van de vereniging.

1.2. De zetel is gevestigd te 2550 Kontich, Duffelse Steenweg 131, gemeente van de huisartsenzone (Artikel 1.3.), in het gerechtelijk arrondissement van Antwerpen

De zetel kan te allen tijde overgebracht worden naar een ander adres binnen de huisartsenzone op voordracht van de raad van bestuur, met goedkeuring door de algemene vergadering, zoals voorzien in art. 18.2 van deze statuten. Wijziging van het adres van de zetel dient ook aan de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren te worden meegedeeld.

1.3. De huisartsenzone bestaat uit het geografisch aaneengesloten gebied van de hierna expliciet vermelde (deel-)gemeente(n) van de Huisartsen Regio Mortsel, vzw

2640 Mortsel, 2530 Boechout;

2650 Edegem, 2540 Hove, 2550 Kontich, 2547 Lint

TITEL II · DOEL - DUUR

2 Artikel 2. Doel.

De vereniging heeft tot doel :

2.1. De uitoefening van het huisartsenberoep te vergemakkelijken, te behartigen en te beschermen.

2.2. De huisartsengeneeskunde op een sociaal en wetenschappelijk verantwoorde wijze te bevorderen: zowel curatieve als preventieve geneeskunde, diensten die de continuïteit van de zorgen verzekeren, thuisgezondheidszorg en palliatieve zorgen en dit met een bijzondere

aandacht voor de wettelijke verplichtingen en de regels van de deontologie, zowel van artsen als van andere beroepen.

2.3. De relaties te bevorderen binnen de huisartsenzone en loco-regionaal, tussen de huisartsen onderling en met de artsen- specialisten, met de beoefenaars van medische en paramedische beroepen, met de gezondheidswerkers, publieke en private instellingen, organisaties in de gezondheids- en welzijnszorg en de overheid.

2.4. De lokale organisatie en de vertegenwoordiging van de huisartsen op zich te nemen, en de samenwerking van de huisartsen met andere beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg, volgens de opdrachten van het KB van 8 juli 2002 tot vaststelling van de opdrachten verleend aan de huisartsenkringen en alle toekomstige opdrachten welke de wetgever aan de wettelijke erkende huisartsenkring toevertrouwt.

Daartoe,

2.4.1. Treedt de huisartsenkring vzw op als de vertegenwoordiger van de huisartsen van de huisartsenzone.

1°. Is de huisartsenkring vzw het lokaal aanspreekpunt voor de huisartsen voor het lokale beleid ter implementatie van het lokale gezondheidsbeleid.

2°. Kan de huisartsenkring vzw initiatieven nemen ter promotie van de huisartsenwerking en van de eerstelijnsgezondheidszorg.

3°. Neemt de huisartsenkring vzw initiatieven ter optimalisatie van de multidisciplinaire samenwerking tussen eerstelijnszorgverstrekkers.

4°. Neemt de huisartsenkring vzw initiatieven om de continuïteit van de zorgen te waarborgen, en poogt in het bijzonder samenwerkingsovereenkomsten met ziekenhuizen af te sluiten.

5°. Neemt de huisartsenkring vzw initiatieven om voor alle patiënten de toegankelijkheid van de huisartsengeneeskunde binnen haar huisartsenzone te optimaliseren.

2.4.2 Organiseert de huisartsenkring vzw één huisartsenwachtdienst binnen de huisartsenzone (Artikel 1.3.), bestaande uit de verschillende onderdelen:

1° De wachtdienst bestaat uit volgende onderdelen:

Sector 1: 2640 Mortsel, 2530 Boechout;

Sector 2: 2650 Edegem, 2540 Hove, 2550 Kontich, 2547 Lint

2° De huisartsenkring vzw stelt het huishoudelijke reglement van de wachtdienst op, met alle praktische organisatorische, wettelijke en deontologische bepalingen, geldend voor alle huisartsen van de huisartsenzone.

2.4.3. Kan de huisartsenkring vzw initiatieven nemen om de wetenschappelijke navorming van de huisartsen te bevorderen, o.a. via voordrachten, studievergaderingen, seminaries, congressen.

2.4.4. Kan de huisartsenkring vzw initiatieven nemen om organisatorisch, structureel en inhoudelijk een beroepskader aan de huisartsen aan te bieden, om te voldoen aan wettelijke vereisten en/of om te voldoen aan erkenningscriteria voor huisartsen.

2.5. Bij de verwezenlijking van haar doel zal de vereniging erop toezien dat de uitvoering ervan niet strijdig is met de Code Van de Geneeskundige Plichtenleer.

2.6 De vereniging kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en alle rechtshandelingen verrichten die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, en de vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen.

3. Artikel 3. Duur.

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden door de algemene vergadering, onder de voorwaarden van artikel 16 van deze statuten.

TITEL III : LEDEN

4 Artikel 4. Lidmaatschap.

4.1. De vereniging omvat minstens vier leden, en het maximaal aantal leden is onbeperkt. De vereniging telt werkende leden die huisarts zijn binnen de huisartsenzone en eventueel toegetroten leden die eveneens geneesheer zijn (Artikel 4.4.). De volheid van het lidmaatschap met stemrecht en toegang tot de algemene vergadering komt toe aan de werkende leden, verder vermeld als "lid" of "leden".

4.2. De raad van bestuur zal op de zetel van de vereniging een register van de leden bijhouden.

Zijn lid van de vereniging, huisartsen die voldoen aan de volgende cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden:

1° praktijkvoerend huisarts zijn (d.w.z erkend huisarts, huisarts in beroepsopleiding of algemeen geneeskundige met verworven rechten),

2° met een kabinet uitgerust om de huisartsgeneeskunde te beoefenen, en gevestigd op een adres binnen de huisartsenzone (Artikel 1.3),

3° het jaarlijks lidgeld betalen,

4° zich houden aan de wettelijke en de deontologische bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen, en die in het bijzonder het huishoudelijk reglement van de wachtdienst onderschrijven dat voorafgaandelijk ter goedkeuring aan de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren en aan de Provinciaal Geneeskundige Commissie werd voorgelegd.

4.3. De raad van bestuur zal de formaliteiten van het lidmaatschap schriftelijk uitwerken, en laten goedkeuren door de algemene vergadering. Kandidaat werkende leden stellen zich schriftelijk kandidaat bij de raad van bestuur en worden door hem benoemd of afgewezen. Beroep is mogelijk bij de Algemene Vergadering.

4.4. De algemene vergadering kan onder door haar te bepalen voorwaarden (Artikel 4.1.) andere personen toelaten als toegetroden leden. Dit dienen artsen te zijn ingeschreven op de lijst van de Orde der Geneesheren.

5. Artikel 5. Uitsluiting - ontslag – uittreding - overlijden.

5.1 De uitsluiting van een lid vereist de beslissing van de algemene vergadering, na advies van de raad van bestuur, mits vermelding op de agenda en genomen bij twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een aanwezigheidsquorum is niet vereist.

Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de statutaire voorwaarden van het lidmaatschap, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet en blijft voldoen. (Artikel 4.2.-1°-2°-3°).

De rechten van de verdediging van het geïsoleerde lid worden gerespecteerd o.a. door het voorafgaand aanhoren door en het noodzakelijk advies van de raad van bestuur.

De raad van bestuur is verplicht het geïsoleerde lid voorafgaandelijk op te roepen voor verhoor en vervolgens een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering te formuleren.

De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld.

5.2 Een lid dat ontslag neemt of vrijwillig uittreedt zal dit per aangetekend schrijven melden aan de raad van bestuur, die het ter kennis brengt aan de algemene vergadering.

Het lid dat weigert het lidgeld te betalen, na een schriftelijke aanmaning en een regularisatietermijn van één maand, wordt geacht ontslag te nemen en wordt daarvan aangetekend op de hoogte gebracht door de raad van bestuur.

Ontslagen gaan in vanaf de volgende algemene vergadering.

- 5.3. Het lidmaatschap neemt een onmiddellijk einde bij het overlijden van een lid.
- 5.4. Het verlies van één van de cumulatieve voorwaarden van lidmaatschap (Artikel 4 2. 1°-2°-3°) brengt van rechtswege ook het verlies van het lidmaatschap mee.
- 5.5. Noch het ontslagnemend, noch het uittredend, noch het uitgesloten lid, noch de rechtsopvolgers van overleden leden, kunnen aanspraak maken noch op het vermogen noch op de bijdragen van de vereniging, en kunnen nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen en/of inbreng vorderen
- 5.6. Binnen de hulsartsenkring wordt een verzoeningscommissie opgericht waarvan de samenstelling wordt bepaald in het huishoudelijk reglement. Deze commissie heeft een bemiddelende doch geen sanctionerende bevoegdheid. Onopgeloste problemen worden geschillen en worden voorgelegd aan de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren, wanneer het deontologische problemen betreft. Andere geschillen worden voorgelegd aan de Provinciaal Geneeskundige Commissie.

TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING

6 Artikel 6. Samenstelling.

- 6.1. De algemene vergadering omvat alle leden en komt minstens éénmaal per jaar samen.
- 6.2. De werkende leden zijn aanwezig in eigen persoon of bij geschreven volmacht geldend voor één vergadering als vertegenwoordiger van een ander lid.
- 6.3. Elk in persoon aanwezig werkend lid kan slechts één volmachtgever vertegenwoordigen.
- 6.4. De volmachtgever wordt als aanwezig geteld voor de behandeling en de beslissing over het punt of de punten in de volmacht vermeld.
- 6.5. Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht en elk lid beschikt over één stem.
- 6.6. Toegetreden leden kunnen zonder stemrecht deelnemen aan de algemene vergadering, volgens de voorwaarden bepaald door de algemene vergadering (Artikel 4.4)

7. Artikel 7. Werking

- 7.1. De algemene vergadering beschikt over alle wettelijke bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 zijn toegekend.

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- 9° alle gevallen waarin de statuten dat vereisen;

7.2. De raad van bestuur stelt de agenda op - ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris - en nodigt uit, telkens het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. De agenda wordt bij de oproepingsbrief gevoegd. Elk voorstel ondertekend door 1/20 van de werkende leden wordt op de agenda geplaatst.

7.3. Wanneer één vijfde van de leden er schriftelijk om verzoekt, is de raad van bestuur verplicht om een bijzondere algemene vergadering samen te roepen, binnen de termijn van één maand, en met toevoeging van de agendapunten door de verzoekende leden voorgesteld.

7.4. De oproepingsbrief met de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering wordt aan ieder lid ten laatste 8 kalenderdagen voordien toegezonden.

7.5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bijgestaan door het bureau van de algemene vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter zit diens plaatsvervanger aangeduid door de algemene vergadering de vergadering voor.

8. Artikel 8. Besluitvorming.

8.1. Behalve wanneer de wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 of deze statuten het uitdrukkelijk anders vermelden, kan de algemene vergadering geldige beslissingen nemen met een eenvoudige meerderheid van stemmen, onthoudingen niet meegeteld, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is.

8.2. De stemming over personen is geheim. De algemene vergadering kan de stemmodaliteiten bepalen en kan één of meer stemopnemers aanduiden.

8.3. Bij staking van stemmen of bij gelijke stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Een voorstel wordt slechts aanvaard door de eenvoudige meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde leden.

- 8.4. De algemene vergadering kan geldig beslissen over wat niet in de dagorde staat wanneer twee derde van de aanwezige leden hierom verzoekt, behalve over deze punten die expliciet vooraf op de agenda moeten vermeld worden en waarvoor een besluit van de algemene vergadering is vereist bepaald in artikel 7.1. van deze statuten.
- 8.5. De regelmatig genomen besluiten binden alle werkende leden, ook zij die niet stemmen, die tegenstemmen of afwezig zijn.

9. Artikel 9. Notulen - jaarverslag

- 9.1. De beslissingen van de algemene vergadering worden neergeschreven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en door de leden die dit wensen. In relatie met haar doelstellingen en/of wettelijke opdrachten wordt gerapporteerd in een jaarverslag.
- 9.2. Leden en derden met een blijkbaar belang kunnen een afschrift bekomen van notulen en/of het jaarverslag van de algemene vergadering. Ze richten hiertoe een schriftelijk verzoek aan de raad van bestuur om het moment van de raadpleging overeen te komen.
- 9.3. Het afschrift van de notulen en/of het jaarverslag wordt door twee bestuurders ondertekend.
- 9.4. Het register van de notulen, de jaarverslagen en de boekhoudkundige stukken van de vereniging worden op de maatschappelijke zetel bewaard, waar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder het echter te verplaatsen.
- 9.5. De beslissingen worden aan de werkende leden en eventueel aan de toegetreden leden en aan derden schriftelijk ter kennis gebracht, mits respect voor het medisch beroepsgeheim.

TITEL V : RAAD VAN BESTUUR

10. Artikel 10. Samenstelling.

- 10.1. De algemene vergadering benoemt onder haar werkende leden - exclusief onder de erkende huisartsen - de leden van de raad van bestuur, die verder als bestuurder vermeld worden. Dit mandaat is bij akte bepaald. (cf. Artikel 19.)
- 10.2. De raad van bestuur is samengesteld uit ten minste drie bestuurders. Ze oefenen dit mandaat onbezoldigd uit, behoudens een billijke vergoeding voor kosten en vacaties.
- 10.3. De algemene vergadering kan aan verschillende nader te bepalen categorieën van leden, een aantal mandaten in de raad van bestuur voorbehouden, o.a.:

10.3.1. aan leden van de algemene vergadering.

10.3.2 aan leden behorende tot de onderdelen van de wachtdienst (Artikel 2.4.2.)

10.3.3. aan leden die zich bekennen tot een deelgroep - die minstens 5% van de leden vertegenwoordigt en het bewijs levert zich systematisch in de minderheid in geplaatst te weten met betrekking tot de vertegenwoordiging en/of de organisatie van de wachtdienst (Artikel 2.4.)

Eik lid van de algemene vergadering kan zich desgevallend slechts kandidaat stellen voor de raad van bestuur binnen één van de vooraf bepaalde categorieën (Artikel 10.3.1 - 2 - 3).

10.4. Bij de samenstelling van de raad van bestuur kunnen maximaal 2/3 van de mandaten opgenomen worden door personen van hetzelfde geslacht. Indien de algemene vergadering onmogelijk aan die voorwaarde kan voldoen, wordt de motivering daartoe opgenomen in het verslag van de aanstellingsvergadering.

10.5. De raad van bestuur wordt verkozen voor een periode van 4 jaar. De verkiezingen hebben om de twee jaar plaats, telkens voor de helft van het aantal bestuursleden. Bestuurders die verkozen worden om een ontslagnemend lid te vervangen, voleindigen het mandaat van hun voorganger. Het bestuursmandaat is hernieuwbaar, doch maximaal tweemaal ononderbroken.

10.6. Het ontslag van een bestuurder wordt gemeld zoals in Artikels 5 en 7.1. van deze statuten

10.7. De afzetting van een bestuurder gebeurt zoals in Artikels 5 en 7.1. van deze statuten.

10.8. Het mandaat der bestuurders eindigt wanneer zij niet meer voldoen aan de cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden. (Artikel 4.2.1°-2°-3°). Het ontslag wordt gemeld zoals in Artikels 5 en 7.1. van deze statuten.

10.9. De bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de vereniging.(Artikel 12.3.)

11. Artikel 11. Werking.

11.1. De raad van bestuur verdeelt de bestuursfuncties zoals de functies voorzitter, secretaris, penningmeester onder haar bestuursleden. Deze functies zijn onverenigbaar. Andere bestuursfuncties kunnen omschreven worden in een huishoudelijk reglement.

De voorzitter, samen met de secretaris of twee bestuurders, roept de bestuursraad bijeen en zit de vergadering voor. Indien hij belet of afwezig is wordt de vergadering voorgezeten door diens plaatsvervanger.

11.2 De raad van bestuur oefent haar bevoegdheden uit als college, dit wil zeggen dat haar beraadslagingen en beslissingen de aanwezigheid van ten minste de helft van haar leden vereisen; de gewone stemmenmeerderheid volstaat, onthoudingen worden niet meegeteld.

12. Artikel 12. Bevoegdheden

12.1. De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, door de handtekening van de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, inbegrepen daden van beschikking en al wat niet volgens de wet of statuten tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort.

12.2. Aldus kan de raad van bestuur alle roerende en onroerende handelingen stellen, verkopen, aankopen, lenen, ontfenen; samengevat: de vereniging verbinden in alle omstandigheden en op de meest uitgebreide wijze voor zover verenigbaar met het doel.

12.3 De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel van de vereniging, en bepaalt hun taken en bezoldigingen.

12.4. De raad van bestuur beslist over alle aangelegenheden tenzij de wet of de statuten een andere regeling voorschrijven. De raad van bestuur moet de geldige beslissingen van de algemene vergadering uitvoeren.

12.5 De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

12.6. Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting noch aansprakelijkheid aangegaan noch verbintenissen van de vereniging.

13. Artikel 13. Overdracht bevoegdheden.

13.1. De raad van bestuur kan bevoegdheden om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen overdragen aan een of meer personen (derden), mits de machtiging van de algemene vergadering, en mits de goedkeuring volgens Artikel 13.2. en mits zulks bij akte bepaald is (cf. Artikel 19.). De omvang van deze bevoegdheden wordt in genoemde akte vastgelegd en ondertekend zoals voorzien in art 12.1 van deze statuten. De ambtsbeëindiging van de gemachtigde personen kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur die daarover als een college beslist. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen, al dan niet per aangetekend schrijven, ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit

13.2. De aanvaarding van de opdracht, de inhoud van de opdracht en de omvang van hun bevoegdheden, alsook de ambtsbeëindiging en/of afzetting, worden in de notulen van de algemene vergadering opgenomen

13.3. De raad van bestuur kan uit zijn leden een dagelijks bestuur benoemen, mandaat dat beperkt is tot de tijdsduur van hun geldig bestuursmandaat. Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college. Dit dagelijks bestuur verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling. De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur die hierover als een college beslist. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen al dan niet bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene

TITEL VI : LIDGELD - BEGROTINGEN - REKENINGEN

14. Artikel 14. Lidgeld.

14.1. De raad van bestuur bepaalt het jaarlijks lidgeld, als een billijke bijdrage voor de werking, dat wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De maximumbijdrage is 2.500 €.

14.2. De geldelijke middelen en het vermogen van de vereniging bestaan o.a. uit:

14.2.1. inkomsten uit de jaarlijkse verplichte lidgelden,

14.2.2. inkomsten uit giften, schenkingen, legaten en leningen,

14.2.3 inkomsten uit eigen activiteiten,

14.2.4. normale beleggingen van inkomsten,

14.2.5. subsidies, in het bijzonder de financiering(en) door de overheid (KB 04-06-2003 BS 26-06-2003).

15 Artikel 15. Boekhouding.

15.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december Tijdens het stichtingsjaar loopt het boekjaar vanaf het moment van de stichting tot 31 december van dat jaar.

15.2. De raad van bestuur bereidt de jaarrekeningen van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar voor, en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering binnen de zes maanden na afsluitingsdatum. De jaarrekening dient te worden opgenomen in het dossier ter griffie van de rechtbank

- 15.3. De vereenvoudigde boekhouding wordt bijgehouden door de penningmeester of desgevallend door een gemachtigd vertegenwoordiger (artikel 13.1)

TITEL VII : ONTBINDING - VEREFFENING

16. Artikel 16. Ontbinding - vereffening

- 16.1. Behoudens de gevallen van ontbinding van rechtswege, kan tot ontbinding slechts besloten worden door de algemene vergadering volgens de wet 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.
- 16.2. In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging stelt de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur, één of meer vereffenaars aan, die ook geneesheren zijn, en bepaalt hun bevoegdheden,.
- 16.3. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen - na goedkeuring door de algemene vergadering - aan één of meer verenigingen, organisaties die een gelijkaardig doel nastreven, ter bevordering van de huisartsgeneeskunde.

TITEL VIII : ALGEMEEN

17. Artikel 17. Orde - Geneeskundige Commissie.

- 17.1. De statuten en huishoudelijke reglementen worden vooraf ter nazicht en goedkeuring voorgelegd aan de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren.
- 17.2. Elk lid blijft als arts op deontologisch vlak persoonlijk verantwoordelijk voor zijn daden, zowel tijdens de beoefening van het beroep als voor daden gesteld binnen het kader van de werking van de vereniging.
- 17.3. Ieder huishoudelijk reglement van de wachtdienst en iedere wijziging wordt meegedeeld aan de Provinciale Raad van de Orde der Geneesheren en aan de Provinciale Geneeskundige Commissie.

18. Artikel 18. Statuten - wijzigingen - goedkeuring.

- 18.1. De wet 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 wordt toegepast wanneer de statuten en/of de huishoudelijke reglementen geen oplossing bieden.

18.2. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden beslist indien die wijziging in de agenda van de oproeping gedocumenteerd vermeld is, en indien twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt dan kan een tweede vergadering na 15 dagen worden bijeengeroepen, die een geldig besluit zal kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezigen.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een twee derde der aanwezige en/of vertegenwoordigende stemmen vereist, ook op de tweede vergadering.

Tot wijziging van het doel en/of de doeleinden van de vereniging kan slechts met 4/5 van stemmen worden besloten.

18.3. Deze statuten werden overeengekomen onder de hiernavolgende leden, die allen toetreden op datum van heden, 03.06.2004

Volgende bestuurders geven hun ontslag uit de Raad van Bestuur op datum 03.06 2004:

DE POOTER JOZEF, overleden
 HILLEMANS CHRISTIAN, Kard Cardijnln 7, 2547 Lint, °Kisangani 1947.02.14
 VAN DEN EYNDEN BARTHOLOMEUS, Edegemse str 97,2640 Mortsel, °Turhout 1952.09.23
 VAN GERVEN JOZEF, JF Willemslaan 15, 2500 Lier, °Mortsel 1933.01.05
 VERHELST WALTER, Drie Eikenstr 38 2650 Edegem, °Edegem 1949.09.02

Volgende bestuurders worden verkozen op datum 03.06.2004

CREEMERS Michel 2547 Lint, Statiestraat 3, °St.-Truiden, 1962.02.20
 DIELEMAN Peter 2550 Kontich, Duffelsesteenweg 131, °Mortsel, 1958.08.10
 LEURIDAN Wilfried 2640 Mortsel, Pr Leopoldlei 37, °Tienen, 1955.09.20
 LOOCKX Dominique 2650 Edegem, Opstal 38, ° Antwerpen, 1950.12.03
 PLETTINX Marleen 2540 Hove, L.Dumortierstraat 30, °Weerde, 1959.09.05
 VAN AKEN Kathleen 2640 Mortsel, Abelenstraat 18, °Wilrijk, 1970.08.19
 VANDEPUTTE Frank 2540 Hove, Groenenborglaan 34, °Geraardsbergen, 1960.03.17

De huidige samenstelling van de Raad van Bestuur is dus de volgende:

Naam, voornaam, adres, geboorteplaats, geboortedatum (jjjj.mm dd)

ADAM Leo 2540 Hove, J.Mattheessensstraat 26, °Antwerpen, 1940.08.10
 CREEMERS Michel 2547 Lint, Statiestraat 3, °St.-Truiden, 1962.02.20
 DIELEMAN Peter 2550 Kontich, Duffelsesteenweg 131, °Mortsel, 1958.08.10
 LEURIDAN Wilfried 2640 Mortsel, Pr.Leopoldlei 37, °Tienen, 1955.09.20
 LOOCKX Dominique 2650 Edegem, Opstal 38, ° Antwerpen, 1950.12.03
 PLETTINX Marleen 2540 Hove, L.Dumortierstraat 30, °Weerde, 1959.09.05
 PUTZEYS Theo 2640 Mortsel, Steenakker 20, °Antwerpen, 1947.02.18
 SERRIEN Eddy 2540 Hove, Mortselsesteenweg 97, °Niel, 1945.01.27
 VAN AKEN Kathleen 2640 Mortsel, Abelenstraat 18, °Wilrijk, 1970.08.19
 VANDEPUTTE Frank 2540 Hove, Groenenborglaan 34, °Geraardsbergen, 1960.03.17

Uittreksel uit de statuten HUISARTSEN REGIO MORTSEL vzw betreffende de bevoegdheden en de wijze waarop ze worden uitgeoefend:

De raad van bestuur verdeelt de bestuursfuncties onder haar bestuursleden, zoals de voorzitter, de secretaris, de penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar. Andere bestuursfuncties kunnen omschreven worden in een huishoudelijk reglement.

De voorzitter, samen met de secretaris of twee bestuurders, roept de bestuursraad bijeen en zit de vergadering voor. Indien hij belet of afwezig is wordt de vergadering voorgezeten door diens plaatsvervanger.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/12/2006 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - Vervolg

De raad van bestuur oefent haar bevoegdheden uit als college, dit wil zeggen dat haar beraadslagingen en de beslissingen de aanwezigheid van ten minste de helft van haar leden vereisen; de gewone stemmenmeerderheid volstaat, onthoudingen niet meegeteld.

De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, door de handtekening van de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, inbegrepen daden van beschikking en al wat niet volgens de wet of statuten tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort.

Aldus kan de raad van bestuur alle roerende en onroerende handelingen stellen, verkopen, aankopen, lenen, ontfenen; samengevat de vereniging verbinden in alle omstandigheden en op de meest uitgebreide wijze voor zover verenigbaar met het doel

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel van de vereniging, en bepaalt hun taken en bezoldigingen.

De raad van bestuur beslist over alle aangelegenheden tenzij de wet of de statuten een andere regeling voorschrijven. De raad van bestuur moet de geldige beslissingen van de algemene vergadering uitvoeren.

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting noch aansprakelijkheid aangegaan nopens verbintenissen van de vereniging.

De raad van bestuur heeft onder haar leden volgende functies verdeeld:

Voorzitter. CREEMERS Michel 2547 Lint, Stafiestraat 3, °St.-Truiden, 1962.02.20, voorzitter
Penningmeester. PUTZEYS Theo 2640 Mortsel, Steenakker 20, °Antwerpen, 1947.02.18, penningmeester
Secretaris. VAN AKEN Kathleen 2640 Mortsel, Abelenstraat 18, °Wilrijk, 1970.08.19, secretaris

Deze personen zijn gemachtigd om HRM vzw te vertegenwoordigen op de wijze zoals voorzien in art. 12.1 van de statuten

De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, door de handtekening van de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, inbegrepen daden van beschikking en al wat niet volgens de wet of statuten tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort.

Te Wilrijk, op 03.06.2004

Ondertekenaars

Michel Creemers
Voorzitter

Kathleen Van Aken
Secretaris

Theo Putzeys
Penningmeester

tegelijk hierbij werden neergelegd:

- nieuwe statuten
- akte raad van bestuur
- akte der gemachtigden