

Verslag Bestuursvergadering Huisartsenwachtpost ZORA

vzw 11/03/2021

- Locatie: via ZOOM
 - Aanwezig: Abigail Lafaille, Filip Verdurme, Femke Delporte, Renilt Moons, Enid Raats, Martine Lembregts, Werner Van Peer, Marian Lenaerts, Simon De Belder en Joke Macharis
 - Voorzitter: Renilt Moons
 - Verontschuldigd: Grace Lie
 - Verslag: Joke Macharis
-

1. Verslag van de Raad van Bestuur van 11/02/2021

- TO DO

WIE	Wat	Wanneer
Femke	Mail om de triageartsen te informeren omtrent de aanvulling van het honorarium tijdens het weekend	ASAP
Filip	Ondertekend contract HWP ZORA 2021 indienen bij het RIZIV	ASAP
Renilt	Uren oplistingen die betrekking hebben op de functioneringsgesprekken van het onthaal	11/03
Renilt/Joke	Wettelijk kader laten uittekenen door Acerta omtrent de contracten van de onthaalbedienden	11/03
Simon De Belder	Webinar update Mediris	18/03
Filip	Navragen bij Domus Medica wat te doen met de rest van het TTC budget	11/03

- Het verslag van de vorige bestuursvergadering wordt goedgekeurd, er zijn geen opmerkingen.

2. Financiën

- **Update rekeningen:**
 - Het saldo van de verschillende rekeningen op 11/03/2021 bedraagt:
 - Algemene rekening HWP ZORA: 393.630,15€
 - Honorariumrekening HWP ZORA: 13.032,41€
 - Algemene rekening TTC: 140.871,57€
- **Betaling subsidie contract 2021:**
 - De eerste betaling van 2021 is op 26/02/2021 op rekening gestort en bedraagt 285.760,70€. Dit omvat 70% van het vastgestelde jaarbedrag.
 - Een tweede schijf van 20% zal worden betaald ten laatste op 30 juni 2021.

- **Sociaal passief 2021:**
 - Dit bedraagt 5000€ op jaarbasis. Dit bedrag dient gestort te worden op een aparte (spaar)rekening.
 - Femke heeft hiervoor een aparte rekening geopend bij KBC.
- **Extra kosten HWP COVID-19 voor periode van 1/07 tem 30/09/2020:**
 - Deze wijzigingsclausule betreft een bedrag van 4.296,96 €.
 - Deze subsidie is op 08/03/2021 op rekening gestort.
- **Extra kosten HWP COVID-19 voor het 1^{ste} trimester 2021:**
 - De Nationale commissie artsen-ziekenfondsen heeft tijdens haar vergadering van 22/02/2021 beslist om de indiening van de kosten COVID-19 te verlengen in 2021 en in aanmerking te nemen voor terugbetaling.
 - Volgende uitgaven komen in aanmerking:
 - Beschermingsmateriaal, onderhoudsproducten en ontsmettingsmiddelen
 - Bijkomende kosten voor personeel, vervoer, telecommunicatie
 - Volgende kosten komen niet in aanmerking:
 - Geneesmiddelen
 - Kleine medische verbruiksmateriaal (behalve beschermingsmateriaal – zie aanvaarde uitgaven)
 - Bankkosten, rentebelasting op rente, rente op leningen en rekeningen
 - Beheersvergoedingen
 - Honoraria artsen
 - Uitgaven betreffende triagecentra of een andere organisatie dan wachtpost
 - Aankoop IT-materiaal (gebruik makend van de provisie hardware).
 - De extra kosten COVID-19 voor de periode van 1/1 tem 31/03/2021 die betrekking hebben op de huisartsenwachtpost, dienen ten laatste ingediend te worden op 20/04/2021. Deze dienen voorzien te zijn van alle facturen en stavingstukken.
- De **facturen van Yuki** voor het boekhoudpakket zijn momenteel gekoppeld aan de honorariumrekening. Femke neemt contact op met de boekhouder om dit te corrigeren naar de algemene rekening.

3. Personeel

- De **functioneringsgesprekken** met de onthaalbedienden van de wachtpost zijn intussen achter de rug. Renilt en Joke hebben deze voor hun rekening genomen. De gesprekken zijn allemaal op een positieve manier verlopen. Er zijn weinig punten van kritiek gegeven op onze manier van werken. Het onthaal van de HWP is een goed functionerend team. Het functioneringsgesprek van Joke staat gepland op donderdag 01/04/2021.
- Het overleg met de juridische dienst van Acerta om een **wettelijk kader** te laten uittekenen gaat door op donderdag 25/03/2021.

- **Verlenging contracten** die verlopen op 31/03/2021:
 - Voor Joke wordt er als algemeen coördinator een addendum voorzien voor een full time betrekking t.e.m. 30/06/2021.
 - Kirsten wenst als administratief bediende verder te blijven werken aan een régime van 26,6 uur op weekbasis. Er wordt opnieuw een addendum aan het contract voorzien t.e.m. 30/06/2021. Kirsten is sinds begin maart teamleader van het onthaal en ontvangt loonsverhoging.
 - Voor Tania en Adi als onthaalbediende wordt er eveneens een addendum opgemaakt t.e.m. 30/06/2021.

4. Infrastructuur en materiaal

- De artsen zijn positief over de **ontspanningsruimte**. Het is een gezellige ruimte geworden.
- Een arts heeft de vraag gesteld of er of er **wissers** voor een wonde kunnen voorzien worden. Voorlopig is enkel urineonderzoek mogelijk omdat dit moet doorgestuurd worden naar het labo. Dit item wordt verder bekeken in de toekomst.
- In de voorraadkast wordt een apart bakje voorzien voor '**te versnipperen papier**'. De onthaalbediende van 's nachts zorgt ervoor dat de documenten versnipperd worden.

Martine Lembregts logt-in om 20u25.

Marian Lenaerts logt-in om 20u35.

5. ICT

- Op donderdag 18 maart om 20u30 staat een **info-/opfrissingssessie** over **Mediris** gepland. Simon De Belder neemt deze als ICT verantwoordelijke voor zijn rekening.
- Simon heeft een draaiboek van de module voor artsen geschreven. Het niveauverschil tussen de artsen is groot. Vandaar dat er tijdens de opleiding van start wordt gegaan met de basis aan de hand van een consult, gevolgd door een telefonisch advies. Het is de bedoeling om door de website te fietsen en op deze manier een antwoord te geven op vragen. Verdere topics die moeten benadrukt worden zijn de verplichte toepassing van derde betaler, de noodzaak om steeds een verslag te voorzien en ervoor zorgen dat het e-health certificaat is ingesteld.
- Joke stuurt nog een reminder voor deze navorming naar de leden.

6. Praktische regeling wachtdienst voor artsen

- Filip heeft een **update** van het document voorzien en de laatste versie is reeds aanwezig op de wachtpost.
- Volgende **aanpassingen** zijn doorgevoerd in kader van de covid-19 epidemie:
 - Tijdens het weekend werkt het TTC zoals tijdens de week. De zittende arts is het eerste aanspreekpunt in geval van (medische) problemen op het TTC, alle patiënten die getest worden tijdens het weekend, gebeuren onder zijn/haar supervisie. Concreet gaat de zittende arts omstreeks 8u45 (bij de opstart) naar het TTC om kennis te maken met het personeel en om ter plaatse in te loggen op Mediris.

- Om de telefonie voor de wachtdoende artsen te ontlasten, wordt er een tele-arts ingeschakeld van 9u tot 13u en van 13u tot 17u. Elke Covid-19 gerelateerde oproep wordt telefonisch getrieerd door de tele-arts of wachtdoende arts. In functie van de drukte op de HWP kan deze bezetting wisselen.
- De chauffeur gaat niet mee binnen tijdens de huisbezoeken.
- Het bestuur geeft zijn goedkeuring voor bovenstaande aanpassingen.

7. Toekomst bestuur

- Het **dagelijks bestuur** bestaat uit voorzitter, co-voorzitter, penningmeester en coördinator van de wachtpost en vergadert systematisch de eerste donderdag van de maand.
- Op het laatste dagelijks bestuur is er gebrainstormd over de **toekomst van het bestuur** en zijn we tot volgende bevinden gekomen:
 - Noodzakelijke items die systematisch op de bestuursvergadering van de HWP aan bod komen zijn:
 - Financiën
 - Praktische regeling wachtdienst voor artsen
 - Klachten
 - Daarnaast wensen we volgende werkgroepen te hanteren (cfr. opstart wachtpost)
 - Financiën: Joke, Femke en Karel Buelens
 - Personeel: Joke, Renilt en Marian
 - Materiaal/infrastructuur: Joke, Renilt en Grace
 - ICT: Joke, Simon De Belder, ...
 - Vervoer: Joke, Ilke Van Immerseel en Nathalie Van Goergen
 - Samenwerking GZA: Joke, Filip en Renilt
 - Af en toe wordt een vertegenwoordiger van een werkgroep uitgenodigd op de bestuursvergadering.
 - De bestuursvergaderingen van HAK en HWP worden gesplitst en vinden niet meer op dezelfde dag plaats.
- Het **dagelijks bestuur** wordt de **bestuursvergadering** van de **wachtpost**. Statutair moeten ook minimum 2 leden deel uitmaken van het bestuur van de kring. In de praktijk komt dit neer op een kleiner bestuur met 4 artsen die aan elke vergadering gaat deelnemen van de HWP en minimum 2 artsen die eveneens de bestuursvergadering van de HAK moeten bijwonen.

8. Klachten

- De wachtdoende arts op HWP kreeg niet de toestemming om de NKO arts van wacht van GZA te contacteren. De huisarts heeft dan maar contact opgenomen met de wachtdoende NKO arts van het UZA. Dit wordt besproken op het volgende overleg met de spoed van Sint-Jozef.
- Dr. X:
 - Aangezien de klachten zich blijven opstapelen, plannen Filip en Renilt een gesprek met de betrokken arts.

- Enkel de Algemene Vergadering kan met een 2/3 meerderheid de betrokken arts uit de wachtkring zetten. Het bestuur is van mening om in het belang van de goede werking van de wachtpost de arts vrij te stellen van wachtdienst.

9. Varia

- Dr. Y stelt de vraag wat de vrijstelling van wacht voor een PO inhoudt en wat als deze PO op een bepaald ogenblik geen HAIO meer heeft. Een PO met een vrijstelling van wachtdienst ontvangt 10 shiften op jaarbasis om door te geven aan zijn of haar HAIO. Heeft die PO in een bepaald academiejaar geen HAIO meer, dan krijgt die geen wachten meer toebedeeld. Iedereen die ons een gegrond medisch attest bezorgt, wordt vrijgesteld van wachtdienst.

- **TO DO**

WIE	Wat	Wanneer
Joke	Extra kosten HWP Covid-19 voor 1 ^{ste} trimester 2021	20/04
Femke	Domiciliëring Yuki koppelen aan algemene rekening	ASAP
Renilt/Joke	Vorbereiding overleg Acerta omtrent wettelijk kader te laten uittekenen voor contracten onthaalbedienden HWP	25/03
Joke	Verlenging contracten Covid-19 t.e.m. 30/06/2021	31/03
Filip en Renilt	Gesprek inplannen met Dr. X	08/04

Volgende datum Bestuursvergadering HWP ZORA: Donderdag 08/04/2021 om 20u